

Zamawiający:

MPO Sp. z o.o.
ul. 27 Lipca 62
15-950 Białystok

e-mail: recycling@mpo.bialystok.pl
<http://www.mpo.bialystok.pl>
Znak sprawy: R/001/06/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: poniżej 193 000 Euro

Przedmiot zamówienia:

„Elektroniczna Najazdowa Waga Samochodowa minimum 50 Mg z montażem”

z miejscem dostawy pod adres: Białystok ul. 27 Lipca 62

Kod CPV: 38311000-8

Zatwierdzam:
Wiesław Szwaczko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Dostawę i montaż najazdowej wagi samochodowej, elektronicznej na terenie bazy
MPO w Białymstoku przy ulicy 27-go Lipca 62”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MPO Sp. z o.o.
15-950 Białystok ul. 27-go Lipca 62
NIP 542-020-10-38, REGON P-050025892
tel. 85 676 83 00, faks 85 676 83 60

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony – podstawa prawna art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2007 nr 223 poz.1655 z późn. zm.) wg. procedury dla wartości zamówienia poniżej 193.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie podłoża, dostawa i montaż najazdowej wagi samochodowej, elektronicznej, o zakresie ważenia minimum 50,0 Mg, uruchomienie, legalizacja urządzenia oraz przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego.

Realizacja całości zamówienia nastąpi na terenie bazy MPO Sp. z o.o. przy ul. 27-go Lipca 62 w Białymstoku

Wspólny Słownik Zamówień: **CPV 38311000-8**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. Szczegółowy opis zakresu zamówienia:

1) Najazdowa waga samochodowa przystosowana do ważenia składów o długości 18 m

- parametry urządzenia:

- waga fabrycznie nowa z pełnym pomostem pokrytym blachą ryflowaną grubości minimum 8mm,
- obciążenie minimum. 50,0 Mg,
- długość pomostu 18m,
- szerokość pomostu minimum 3m,
- wysokość pomostu max 0,35m,
- długość najazdów 2 szt. - minimum 4m, 2 szt. o długości wynikającej z ukształtowania terenu,
- czujniki posiadające zabezpieczenie przed przepięciami,
- wartość działki legalizacyjnej i odczytowej 20kg,

- zasilanie wagi sieciowe 230V, 50Hz,
- zakres temperatury pracy czujników i pomostu – 30⁰C - do +70⁰C,
- legalizacja i granica błędu (klasa dokładności) – III (wg OIML),
- wyświetlacz zewnętrzny pikselowy o wymiarach cyfr minimum 10 cm program obsługi wagi zgodny z ustawą o odpadach,
- komputer ,drukarka, program obsługi wagi zgodny z ustawą o odpadach,

- zakres dostawy:

- pomost wagi stalowy,
- komplet stalowych najazdów – 4 szt.,
- sygnalizacja świetlna (światło czerwone, zielone),
- bariery zabezpieczające pojazd przed zjechaniem z boku wagi,
- czujniki 8 szt.,
- terminal wagowy (pomiarowo-rejestrujący- archiwizujący),
- skrzynka połączeniowa z zabezpieczeniem odgromowym i przepięciowym,
- komputer, drukarka,
- kabel transmisyjny o długości do 70,0m,
- dokumentacja dla użytkownika,
- dokumenty potwierdzające legalizację wagi,

2) Prace montażowe

- przygotowanie podłoża,
- montaż wagi i najazdów,
- montaż czujników,
- montaż i podłączenie elektroniki wagowej,
- uruchomienie całości,

3) Legalizacja i szkolenie

- przygotowanie wagi do legalizacji,
- legalizacja wagi (zgodna z OIML – waga służąca do rozliczeń handlowych i spełniająca wymogi Unii Europejskiej) oraz zapewnienie wzorców masy,
- szkolenie obsługi,
- gwarancja 2 lata,
- zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
- instrukcja użytkownika w języku polskim.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 30.07.2010r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis sposobu dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w pkt. 1 -2 Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku wymienionego w ppkt. 1.1 dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca winien posiadać :

- koncesję, zezwolenie lub licencję.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie **spełnia - nie spełnia** na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Zamawiający dopuszcza następujący sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- w odniesieniu do wymogu dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – co najmniej jeden Wykonawca odpowiednio do części wykonywanych prac,
- w odniesieniu do wymogu dot. posiadania wiedzy i doświadczenia – łączny potencjał niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- w odniesieniu do wymogu dot. dysponowania potencjałem technicznym – łączny potencjał techniczny Wykonawców,
- w odniesieniu do wymogu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – łączny potencjał kadrowy wykonawców,
- w odniesieniu do wymogu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej – łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawców.

Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ma obowiązek dołączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenie wymagane w rozdz. VI pkt 2.2

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnego w treści z załączonym do SIWZ wzorem – **Załącznik nr 2.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

2.1 podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnego w treści z załączonym do SIWZ wzorem – **Załącznik nr 3,**

2.2 **aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - **Załącznik nr 3,**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z pkt 2.2 przedkłada odpowiedni dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem lub dokumentami wystawionymi przy zachowaniu terminów wystawienia dla poszczególnych rodzajów dokumentów, zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu sprawdzenia formalno – prawnej poprawności złożonej oferty Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem: - **Załącznik nr 1.**
2. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (wymagane minimalne OC 100 000,00 zł).
3. Aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia (w tym okresie przeprowadzili montaż co najmniej dwóch urządzeń wagowych o wartości minimum 60 000,00 zł), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi (opinie, referencje), że usługi te zostały należycie wykonane.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują – zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem lub pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz uzupełnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pełnomocnictw.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się w sprawach dotyczących postępowania:

Rzepniewski Marek – tel. 85 676 83 44, tel. kom. 502 782 594

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza na tej stronie.

VIII. WADIUM

- 1) Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 zł**; (słownie: dwa tysiące zł, 00/100).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824).

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt b), c), d) i e) gwarancją lub poręczeniem powinno być objęte uprawnienie Zamawiającego do skorzystania z gwarancji lub poręczenia w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BOŚ S.A. O/Białystok: 62 1540 1216 2001 4405 1015 0001

4) Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, d, e należy złożyć w formie oryginału w Kasie MPO Sp. z o.o., ul. 27 Lipca 62, 15-950 Białystok. **Prosimy nie wkładać dokumentu do oferty.**

- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert **do godz. 9.50.**
- 6) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie **skuteczne**, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu z nim umowy.
- 9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
- 12) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.
- 13) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie. Zaleca się aby koperta zaadresowana była wg wzoru:

MPO Sp. z o.o.
15-950 Białystok, ul. 27-go Lipca 62,
opatrzonej napisem:

*„Dostawa, montaż i legalizacja wagi samochodowej”
Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 30.06.2010 roku.*

< DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY >

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały i czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru właściwego dla formy działalności Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej.

Upewnienie musi zostać udokumentowane poprzez złożenie pisemnego pełnomocnictwa w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę bądź w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza.

8. Zaleca się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej de kompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania .

11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być opieczetowana i dostarczona w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem, określonym w pkt. X pkt. 2 i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

12. W przypadku wycofania oferty - należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie o wycofaniu oferty do występowania w imieniu Wykonawcy.

13. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

15. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,

- zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. W przypadku zastrzeżenia co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZASTRZEŻONE”.

XI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **MPO Sp. z o.o. Białystok ul. 27-go Lipca 62 pok. nr 106 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2010r. do godz. 9.50**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską) po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

MPO Sp. z o.o. Białystok, ul. 27-go Lipca 62 pok. nr 106 w dniu 30.06.2010r. o godz. 10.00

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być podana w PLN i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.

4. **Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.**
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium, które będzie posiadało określone niżej znaczenie:

Cena – 100%

Przez kryterium „cena” Zamawiający rozumie cenę oferty brutto.

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawcę w postępowaniu. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Kryterium ceny będzie obliczane według wzoru:

Cena najniższa

wartość punktowa oferty = ----- x 100 x waga kryterium

Cena w ofercie badanej

Jako najkorzystniejsza (w danej części postępowania) uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający przewiduje następujące istotne zmiany umowy:
 - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT

XVIII. POUCZENIE O PRZYSŁUGUJĄCYCH ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Środki ochrony prawnej w tym terminy składania oraz sposób składania odwołań szczegółowo opisane są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Nazwa Oferenta

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **MPO Sp. z o.o.**
15-950 Białystok ul. 27-go Lipca 62

**składamy ofertę na „Dostawę i montaż najazdowej wagi samochodowej elektronicznej,
na terenie bazy MPO Sp. z o.o. w Białymstoku**

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością:

za cenę ofertową

w kwocie netto złotych:

(słownie:)

w kwocie brutto złotych:

(słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości 22 %, to jest w kwocie:zł

(słownie:.....)

Powyższa cena została określona na warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy zakończenie robót opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie do **30.07.2010r.**

(wypełnić w przypadku powierzenia części prac podwykonawcom)

Podwykonawca:.....

..... ,

oraz zakres prac powierzonych do wykonania przez podwykonawcę

.....

Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.,

.....
(wykonawca lub osoba upoważniona)

UMOWA

zawarta w dniu

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy: MPO Sp. z o.o.

15-950 Białystok ul. 27-go Lipca 62,

reprezentowaną przez:

1. Wiesława Szwaczko – Prezesa Zarządu

zwanym dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Wykonawcą

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa, montaż i uruchomienie najazdowej wagi samochodowej, elektronicznej, o zakresie ważenia minimum 50,0 Mg i długości pomostu 18m na terenie bazy MPO Sp.z o.o. w Białymstoku przy ulicy 27-go Lipca 62, przygotowanie terenu, legalizacja urządzenia oraz przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiących integralną część umowy.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§3

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień

2. Termin zakończenia robot objętych umową ustala się na dzień 30.07.2010r.

§4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcy po stronie Zamawiającego jest Marek Rzepniewski 85 676 83 44

2. Osobą, odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ofertowe brutto w wysokości (słownie:.....zł ...gr)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1: obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru wagi podpisanego przez Zleceniodawcę na podstawie, którego Wykonawca wystawi fakturę VAT z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia faktury.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury Wykonawca naliczy ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki

§6

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w §5 poprzez potrącenie z faktury.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane urządzenie na okres 24 m-cy.

§7

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz.U z 2006r nr 167 poz.1163 ze zm.)

§8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Z tytułu niewykonania w terminie zamówienia Zamawiający naliczy Wykonawcy kary w wysokości 1% zamówienia za każdy dzień opóźnienia realizacji zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 20% wartości zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu niezależnego od Wykonawcy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 20% należnego mu wynagrodzenia zawartego w umowie.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - a) odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - b) Prawo Budowlane,
 - c) Ustawa Prawo zamówień publicznych,
2. Integralną część umowy stanowią załączone do niej:
 - a) oferta Wykonawcy
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia do złożenia oferty.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt.1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż najazdowej wagi samochodowej, elektronicznej na terenie bazy MPO Sp. z o.o. w Białymstoku przy ulicy 27-go Lipca 62, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. r.

.....
(wykonawca lub osoba upoważniona)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę i montaż najazdowej wagi samochodowej, elektronicznej na terenie bazy MPO Sp. z o.o. w Białymstoku przy ulicy 27-go Lipca 62, oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. r.

.....
(wykonawca lub osoba upoważniona)